



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИГОРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМ. А. М. АБАЕВА Г. ДИГОРЫ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

*363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. Калицова 79, (867) 33 91-7-79
учительская 91-2-80, электронная почта: digshkol.3@mail.ru; сайт школы: digora3.mysport.ru*

ПРИКАЗ

01.09.2026г

№96

г. Дигора

**Об организации горячего питания
обучающихся 1-4 классов МБОУ ООШ №3 г.Дигоры в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 01.09.2020, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить 100%-ный охват учащихся 1-4 классов горячим питанием (завтраками) на период 2026 -2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 07.09.2026 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе **Хачирову А.Б.** – учителя труда и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 04.09.2026г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - составление графика питания учащихся в столовой и графика дежурства учителей в столовой до 04.09.2026г.
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания **бракеражной комиссии** в следующем составе:
Хачирова А.Б. - учитель труда
Корнаев Б.А. – заведующего хозяйством

Гуцаева М.С. — школьная медсестра

4. Утвердить:

- 20-дневное меню для обучающихся 7–11 лет МБОУ ООШ №3 г.Дигоры из расчета 99 рублей на ребенка в день, составленное на основе типового меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций РСО-Алания;
- режим питания обучающихся 1–4-х классов
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

5. Повара **Темирову Ильвиру Маркленовну** назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 20-дневного меню МБОУ ООШ №3 г.Дигоры;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. **Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества.**

7. **Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Провести классные часы о культуре питания и правилах поведения в столовой.

Внести в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: — до 9:10 час.;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Школьной медсестре **Гуцаевой М.С.:**

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.
- вести бракеражный журнал.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на **Медсестру**.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:

Гуцаева М.С.

Хачирова А.Б.

Корнаев Б.А.

Кл.рук 1-4-х классов:

